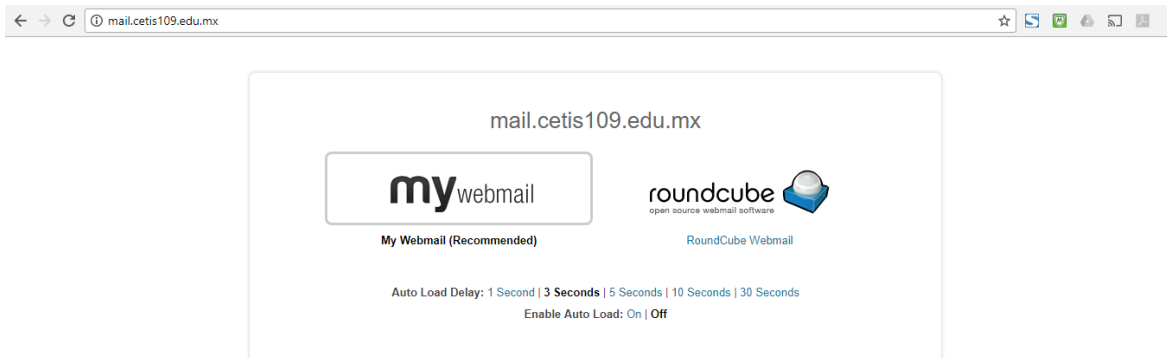
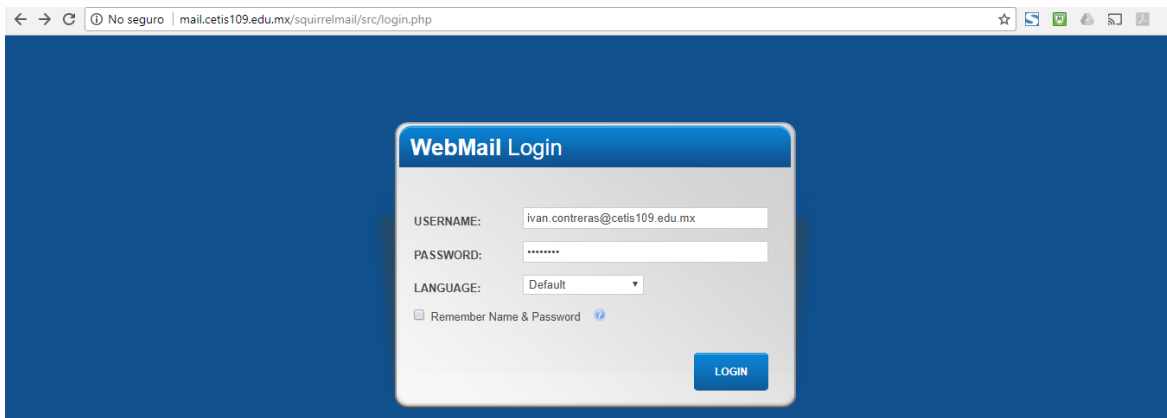


Ingreso al correo desde plataforma Web

1. Entrar a la dirección <http://mail.cetis109.edu.mx>
2. Elegir la opción **mywebmail**

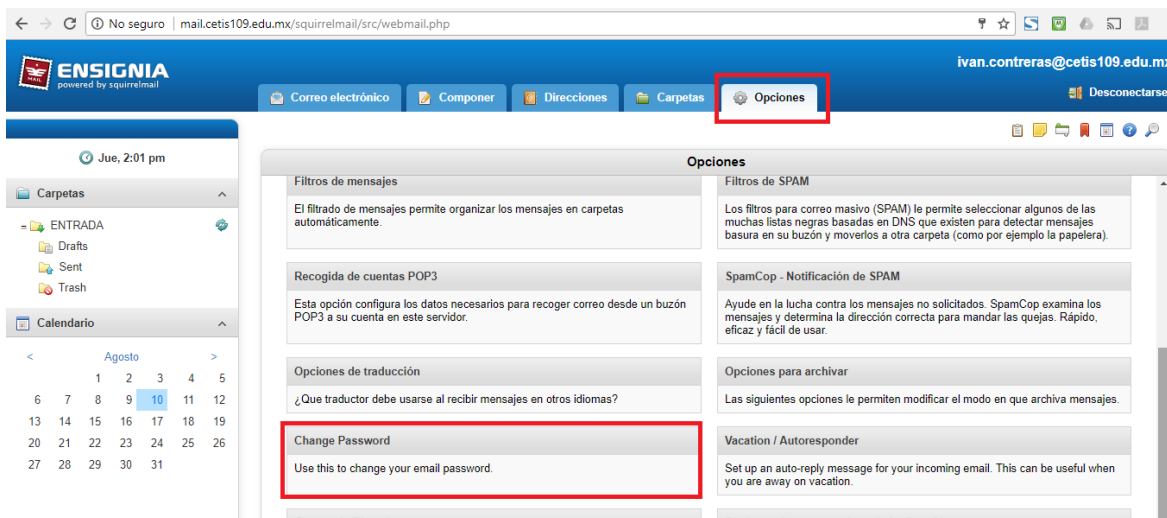


3. Capturar los datos de acceso y dar clic en **Login**.

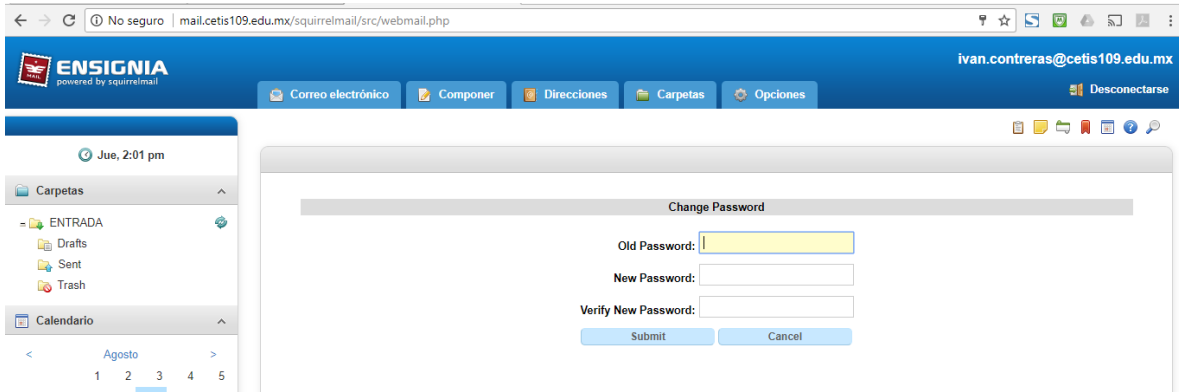


Para cambiar la contraseña

1. Dar clic en la pestaña **Opciones** y desplazarse hasta el elemento **Change Password**.



2. Capturar el password anterior (cetis109) en donde dice **Old Password** y capturar uno nuevo en la casilla **New Password** y repetirlo en la casilla **Verify New Password**.



The screenshot shows a webmail interface for 'ENSIGNIA powered by squirrelmail'. The browser address bar shows 'mail.cetis109.edu.mx/squirrelmail/src/webmail.php'. The user is logged in as 'ivan.contreras@cetis109.edu.mx'. The interface includes a navigation menu with 'Correo electrónico', 'Componer', 'Direcciones', 'Carpetas', and 'Opciones'. A sidebar on the left shows 'Carpetas' (ENTRADA, Drafts, Sent, Trash) and 'Calendario' (Agosto). The main content area displays a 'Change Password' form with three input fields: 'Old Password:', 'New Password:', and 'Verify New Password:'. Below the fields are 'Submit' and 'Cancel' buttons.

Change Password

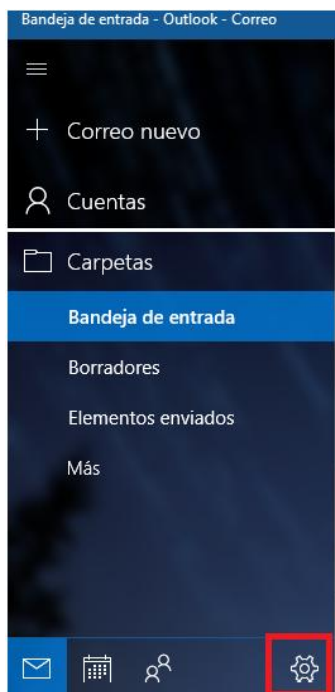
Old Password:

New Password:

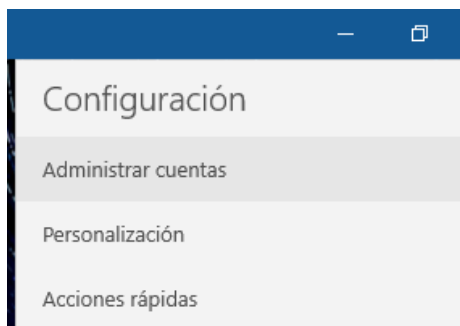
Verify New Password:

Configuración de Correo desde Windows 10

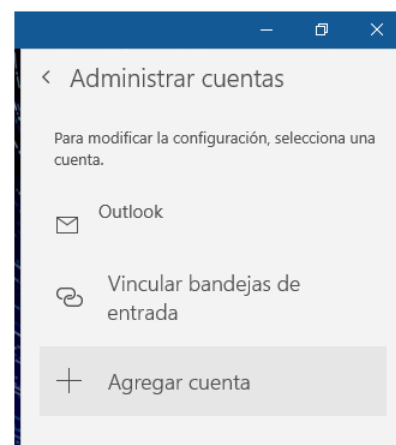
1. Dar clic en el ícono de Configuración para que se abra en la parte derecha el panel de configuración.



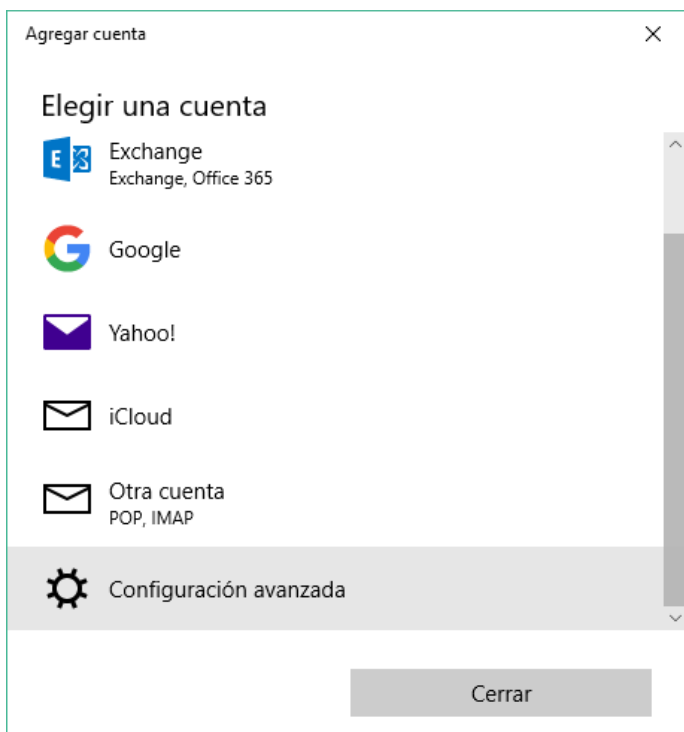
2. Seleccionar la opción **Administrar Cuentas** del panel de configuración.



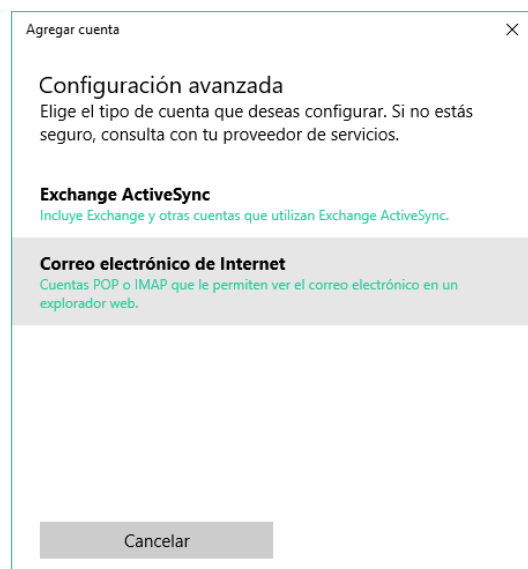
3. Dar clic en **Agregar cuenta**.



4. Se abrirá una ventana de diálogo. Elegir **Configuración avanzada**



5. Elegir **Correo electrónico de internet**



6. Llenar los siguientes datos en la ventana que se muestra posteriormente:

- Dirección de correo electrónico. Es la dirección que se tiene asignada al personal.
- Nombre de usuario. Escribir la dirección de correo asignada al personal.
- Contraseña. Escribir la contraseña por default (cetis109) o la que se cambió en el portal de administración del correo vía web.
- Nombre de Cuenta. Sirve para identificar fácilmente la cuenta si se tienen configuradas varias cuentas de correo. Sugerido: CETIS 109
- Enviar mensajes con este nombre. Nombre como se desea que aparezca al enviar un nuevo correo.
- Servidor de correo entrante. Escribir **mail.cetis109.edu.mx**
- Tipo de Cuenta. Seleccionar **IMAP4**.
- Servidor de correo saliente. Escribir **mail.cetis109.edu.mx**
- El servidor saliente requiere autenticación. **Marcado**.
- Utilizar el mismo nombre de usuario y contraseña para enviar correo electrónico. **Marcado**.
- Requerir SSL para el correo entrante. **Desmarcado**.
- Requerir SSL para el correo saliente. **Desmarcado**.

Agregar cuenta

Cuenta de correo electrónico de Internet

Dirección de correo electrónico

ivan.contreras@cetis109.edu.mx

Nombre de usuario

ivan.contreras@cetis109.edu.mx

Ejemplos: kevinc, kevinc@contoso.com, domain\kevinc

Contraseña

••••••••

Nombre de cuenta

CETIS 109

Enviar mensajes con este nombre

Ivan Contreras

Servidor de correo entrante

mail.cetis109.edu.mx

Tipo de cuenta

IMAP4

Servidor de correo saliente (SMTP)

mail.cetis109.edu.mx

El servidor saliente requiere autenticación

Utiliza el mismo nombre de usuario y contraseña para enviar correo electrónico

Requerir SSL para el correo electrónico entrante

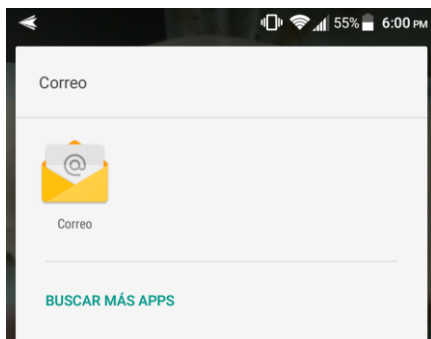
Requerir SSL para el correo electrónico saliente

Cancelar Iniciar sesión

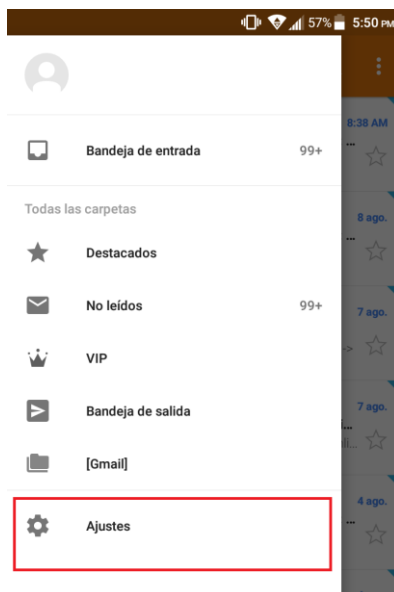
7. Dar clic en **Iniciar sesión**.

Configurar el correo en la aplicación de Correo de Android

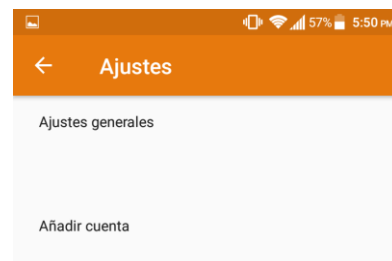
1. Abrir la aplicación para Correo de Android



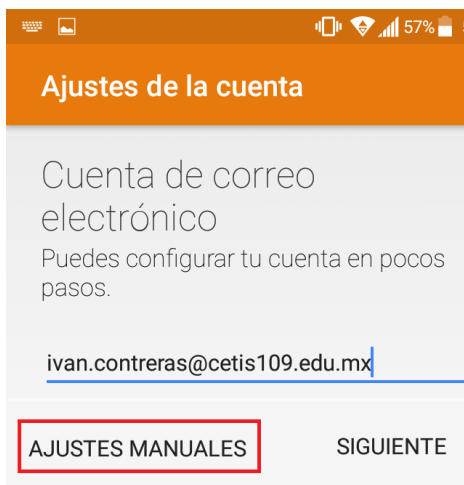
2. Dar clic en el menú de la aplicación y seleccionar **Ajustes**.



3. Elegir **Añadir Cuenta**



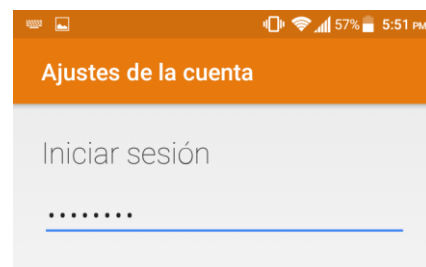
4. Escribir la cuenta de correo proporcionada y dar clic en **Ajustes Manuales**.



5. Elegir **Personal IMAP**.



6. Capturar la contraseña de la cuenta de correo



7. En la siguiente ventana establecer los parámetros:
- Nombre de Usuario. **Correo electrónico que se está dando de alta.**
 - Contraseña. **Contraseña del correo.**
 - Servidor. Escribir **mail.cetis109.edu.mx**
 - Puerto: **143**
 - Tipo de Seguridad. **Ninguna**
 - Prefijo de ruta IMAP. **Dejar vacío.**

Ajustes de la cuenta

Ajustes del servidor de entrada

NOMBRE DE USUARIO
ivan.contreras@cetis109.edu.mx

CONTRASEÑA
••••••••

SERVIDOR
mail.cetis109.edu.mx

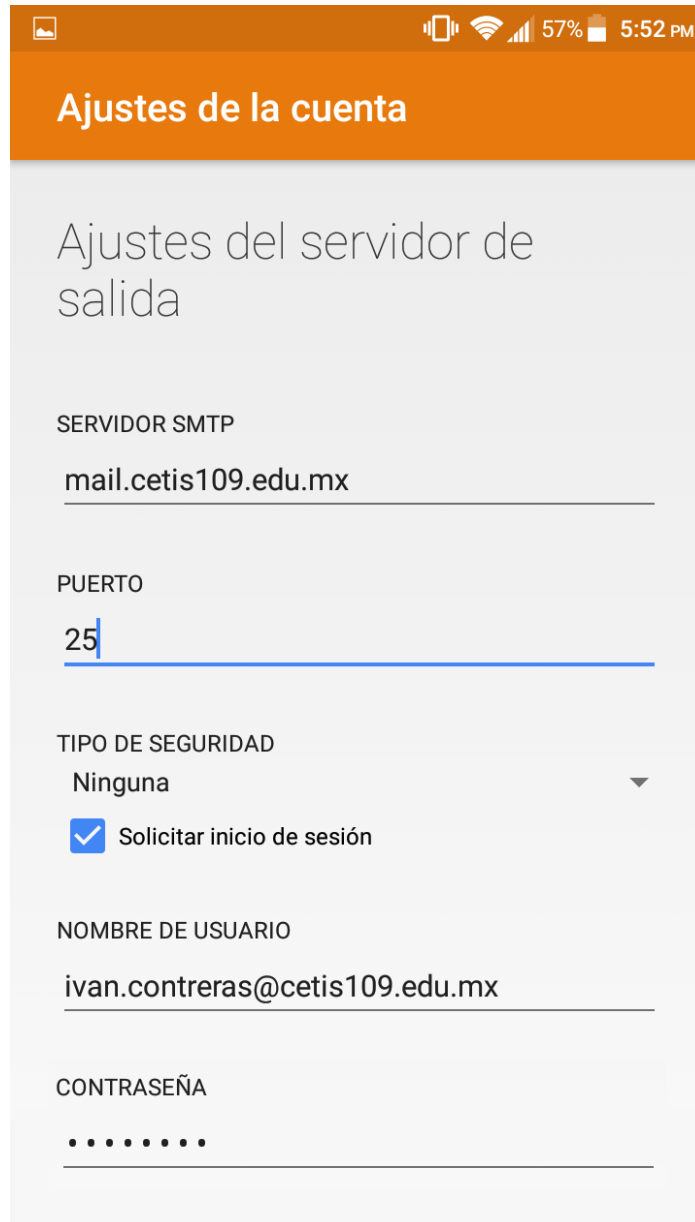
PUERTO
143

TIPO DE SEGURIDAD
Ninguna ▼

Prefijo de ruta IMAP
Opcional

8. En la pantalla de Ajustes del servidor de salida establecer lo siguiente:

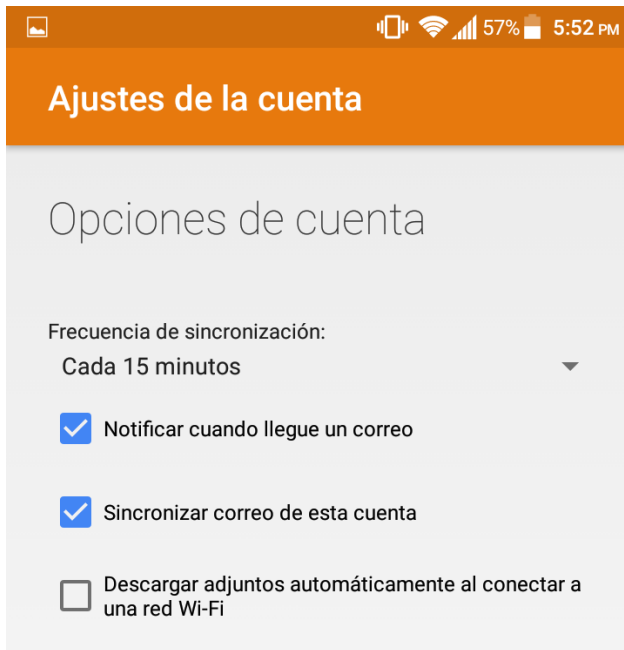
- Servidor SMTP. Escribir **mail.cetis109.edu.mx**
- Puerto: **25**
- Tipo de Seguridad: **ninguna**.
- Solicitar inicio de sesión. **Marcado**.
- Nombre de usuario: **cuenta de correo proporcionada**.
- Contraseña: **contraseña de la cuenta de correo**.



The screenshot shows the 'Ajustes de la cuenta' (Account Settings) screen on a mobile device. The title bar is orange with the text 'Ajustes de la cuenta'. Below the title bar, the main heading is 'Ajustes del servidor de salida' (Outgoing server settings). The settings are as follows:

- SERVIDOR SMTP:** mail.cetis109.edu.mx
- PUERTO:** 25
- TIPO DE SEGURIDAD:** Ninguna (with a dropdown arrow)
- Solicitar inicio de sesión
- NOMBRE DE USUARIO:** ivan.contreras@cetis109.edu.mx
- CONTRASEÑA:** (represented by a series of dots)

9. A continuación, establecer cada cuánto se sincronizará el correo. Se pueden dejar los valores por default.



10. Para finalizar, se puede establecer un nombre para la cuenta (puede ser cualquiera) y el nombre que se mostrará al enviar un correo.

